

Apostila do Projeto de Orientação Vocacional e Profissional

Professor: Édio Elias Custódio

Carreira profissional.

Sumário:

1. Identificando habilidades.

1.1 Autoconhecimento.

1.2 Exercício 1 múltipla escolha contendo de 4 a 5 alternativas.

1.3 Exercício 2. Múltipla escolha contendo de 4 a 5 alternativas.

1.4 Teste vocacional.

1.5 Exercício 1.

1.6 Exercício 2.

1.7 Identificação do perfil empreendedor.

1.8 Exercício 1.

1.9 Exercício 2.

1.10 Busca por referências positivas.

1.11 Exercício 1.

1.12 Exercício 2.

1.13 Desenvolvimento de habilidades comportamentais.

1.14 Exercício 1.

1.15 Exercício 2.

2. Faculdade vs. Curso Técnico.

2.1 Diferenças entre faculdade e curso técnico.

2.2 Exercício 1.

2.3 Exercício 2.

2.4 Vantagens e desvantagens da faculdade e do curso técnico.

2.5 Exercício 1.

2.6 Exercício 2.

2.7 Formas de ingresso.

2.8 Exercício 1.

2.9 Exercício 2.

3. Montando um currículo de qualidade.

3.1 Elaboração da carta de apresentação.

3.2 Exercício 1.

3.3 Exercício 2.

3.4 Criação de um currículo eficaz.

3.5 Exercício 1.

3.6 Exercício 2.

3.7 Atualização do currículo

3.8 Exercício 1.

3.9 Exercício 2.

3.10 Criação do perfil no LinkedIn.]

3.11 Exercício 1.

3.12 Exercício 2.

4. Projeto de vida.

4.1 Definição de planos pessoais.

4.2 Exercício 1.

4.3 Exercício 2.

4.4 Tomada de decisões.

4.5 Exercício 1.

4.6 Exercício 2.

4.7 Estabelecimento de metas.

4.8 Exercício 1.

4.9 Exercício 2.

4.10 Revisão de planos.

4.11 Exercício 1.

4.12 Exercício 2.

5. Exercícios finais:

5.1 Exercício 1 com 10 questões de múltiplas escolhas contendo de 4 a 5 alternativas envolvendo todo conteúdo.

6. Webgrafia

1. Identificando habilidades.

1.1 Autoconhecimento.

Quando falamos de autoconhecimento, estamos falando de gostos, escolhas e posicionamento. Cada pessoa tem uma personalidade e um pensamento sobre algo ou alguma pessoa. Suas preferências vão além daquilo que está sendo apresentado, pois cada qual tem os seus critérios.

Questionar-se sobre o que nos faz bem é primeiro passo para o autoconhecimento. Saber quais são as minhas vontades, sonhos e desejos pode nos tornar melhores. Quando sabemos o que queremos e até onde podemos ir, ajuda nas escolhas e traça rumos para escolhas futuras.

O mesmo acontece, quando escolhemos uma faculdade, um curso técnico etc. Saber o que queremos, nos ajuda a saber quem somos de verdade, e esse processo é interno, ou seja, tem que acontecer de dentro para fora.

Além disso, não podemos esquecer que o autoconhecimento está pautado em três pilares que são: o tipo psicológico de cada indivíduo, os valores e as habilidades naturais.

Agora que você já sabe um pouco sobre o autoconhecimento, vamos estudar alguns questionamentos sobre esse assunto.

Qual o 1 passo para o autoconhecimento?

Questione-se: O começo do autoconhecimento
Sempre se pergunte o que lhe faz bem, do que você gosta, quais são os seus desejos, o que você precisa melhorar. O autoconhecimento é um processo interno que trás muita clareza.

Esteja atenta a si mesma. 17 de nov. de 2022

Google acesso em 30/09/23 às 21:56

Quais são os pilares do autoconhecimento?

O autoconhecimento está assentado em três pilares: Tipo psicológico. Valores. Habilidades naturais.

Como focar no autoconhecimento?

Experimente coisas novas. Procure ter novas experiências e observe como se sente. Neste momento de distanciamento social,

experimente diferentes formas de se organizar para estudar; fazer uma comida que você nunca fez; ampliar o tempo e a forma como lida com um hobby; ou aprender algo diferente.

Quais são os três tipos de autoconhecimento?

Por mais que pareça simples, conhecer a si mesmo leva tempo e requer técnicas específicas, como auto-observação, reflexão e treino de habilidades. Contudo, não basta manter essas descobertas apenas no nível da teoria — é necessário relacionar os três aspectos do autoconhecimento: pensamento, expressão e implementação.19
de abr. de 2023

Quais são os exercícios para desenvolver o autoconhecimento?

7 técnicas para desenvolver o autoconhecimento

1. 1 – Ter tempo para si mesmo. ...
2. 2 – Buscar profissionais qualificados. ...
3. 3 – Procurar novas vivências e experiências. ...
4. 4 – Se questionar. ...
5. 5 – Ser gentil consigo mesmo. ...
6. 6 – Fazer exercícios de reflexão sobre a sua trajetória. ...
7. 7 – Entender que esse é um processo contínuo.

17 e ago. de 2022

1.4 Teste vocacional.

O que é uma vocação?

É uma inclinação, uma tendência ou habilidade que leva o indivíduo a exercer uma determinada carreira ou profissão.

Vocação é uma competência que estimula as pessoas para a prática de atividades que estão associadas aos seus desejos de seguir determinado caminho.

O que é e para que serve o teste vocacional?

O Teste Vocacional é uma ferramenta que busca avaliar o perfil de cada pessoa, e direcioná-la para a melhor escolha sobre qual carreira seguir. Esse teste irá te ajudar a entender mais sobre suas habilidades e aptidões, indicando as melhores carreiras para o seu perfil, com base nos seus interesses e gostos.

O que é avaliado no teste vocacional?

O teste vocacional, por meio de perguntas específicas, busca avaliar as alternativas de carreira que melhor se enquadram nas suas preferências e aspirações. Por esse motivo, responder às questões da forma mais sincera possível faz toda a diferença.

17 de fev. de 2022. Acesso realizado dia 03/10/23 às 19:18 via pesquisa Google.

Quando fazer um teste vocacional?

Geralmente, muitos estudantes consideram fazer um teste vocacional durante o ensino médio, quando estão planejando entrar na faculdade. Mas vale lembrar que você pode fazer em qualquer momento da vida, seja para uma transição de carreira ou para obter mais clareza sobre a sua profissão.

Quem aplica o teste vocacional?

O psicólogo é o profissional que costuma aplicar essa avaliação. Assuntos relacionados ao universo corporativo e/ou acadêmico são, na verdade, um dos mais levados à terapia por pacientes. Por isso, no post de hoje, abordaremos tudo sobre teste vocacional.

18 de mar. de 2023

Qual a diferença entre o teste vocacional e o teste de aptidão?

Qual é a diferença entre o teste vocacional e o teste de aptidão? Nenhuma. O teste vocacional e o teste de aptidão profissional são a mesma ferramenta, uma espécie de prova que aponta seus interesses e afinidades e que ajuda a encontrar uma área do conhecimento que mais faz sentido para você.

21 de ago. de 2023

Modelos de teste vocacional:

Quais são os testes vocacionais?

Como funciona o teste vocacional?

- Linguística. refere-se à capacidade de comunicação oral, escrita e gestual.
- Lógico-Matemática. tem relação com o raciocínio lógico e a facilidade para solucionar problemas matemáticos.

 <p>Linguística refere-se à capacidade de comunicação oral, escrita e gestual.</p>	 <p>Lógico-Matemática tem relação com o raciocínio lógico e a facilidade para solucionar problemas matemáticos.</p>	 <p>Espacial destaca-se as habilidades estéticas, especialmente o poder de observar os detalhes e interpretar as situações e objetos ao redor.</p>	 <p>Musical intenso interesse pela música e a desenvoltura para lidar com notas, melodias e instrumentos musicais.</p>
 <p>Corporal-Cinestésica está ligada ao conhecimento do corpo, ou seja, a habilidade motora para expressar ideias e sentimentos.</p>	 <p>Intrapessoal representa uma avaliação mais profunda sobre si mesmo, permitindo uma reflexão sobre o jeito de ser e quem é.</p>	 <p>Interpessoal conceito voltado para a capacidade de interagir com outras pessoas, tendência de perceber as relações e transmitir empatia.</p>	 <p>Naturalista chama atenção para a facilidade em compreender a natureza, a exemplo de questões climáticas, naturais ou geográficas.</p>

Qual é o seu momento de formação?

1 Normalmente consigo ler nas entrelinhas o que uma pessoa quer dizer, mas tenho dificuldades em expressar com palavras.

1 Não concordo

2 Concordo parcialmente

3 Concordo

4 Concordo plenamente

2Prefiro atividades ao ar livre.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

3Eu aprendo com facilidade e procuro utilizar novas ferramentas para qualquer atividade.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

4Gosto de tocar instrumentos musicais.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

5Eu me sinto confortável em conviver com grandes grupos.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

6Eu me adapto às situações, mesmo que elas sejam complicadas ou delicadas.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

7Eu me interesso por planilhas e gráficos e gosto de explicar aos outros.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

8Eu tenho facilidade em negociar, motivar e convencer as pessoas e não me preocupo com o que vão pensar.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

9Mantenho o foco em atividades que possuo maior domínio, mas não deixo de trabalhar pontos de melhoria em mim.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

10Prefiro expressar o meu ponto de vista de maneira mais ponderada e comedida.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

11Utilizo meu tempo livre para ouvir diferentes músicas e associá-las a outras composições.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

12Prefiro resolver problemas complexos que envolvam números.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

13Tenho facilidade em executar várias tarefas ao mesmo tempo sem necessariamente ter uma rotina.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

14Valorizo áreas do conhecimento que envolvam a natureza.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

15Eu me considero muito empático.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

16Costumo interpretar palavras, gestos e objetivos subentendidos em uma conversa.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

17Possuo habilidades para reconhecer notas musicais provenientes de qualquer tipo de objeto.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

18Eu gosto de escrever e sensibilizar o outro através de palavras.

- 1 Não concordo
- 2 Concordo parcialmente
- 3 Concordo
- 4 Concordo plenamente

19 Frequentemente utilizo o meu corpo para expressar emoções.

- 1 Não concordo
- 2 Concordo parcialmente
- 3 Concordo
- 4 Concordo plenamente

20 Tenho facilidade em correlacionar minhas emoções a imagens, cenários e cores.

- 1 Não concordo
- 2 Concordo parcialmente
- 3 Concordo
- 4 Concordo plenamente

21 Prefiro atuar na criação ao invés da execução de uma tarefa.

- 1 Não concordo
- 2 Concordo parcialmente
- 3 Concordo
- 4 Concordo plenamente

22 Gosto de expressar sentimentos verbalmente para as pessoas.

- 1 Não concordo
- 2 Concordo parcialmente
- 3 Concordo
- 4 Concordo plenamente

23 Possuo habilidade e capacidade de entender, criar e sistematizar padrões.

- 1 Não concordo
- 2 Concordo parcialmente
- 3 Concordo

4Concordo plenamente

24Possuo habilidade e capacidade de entender, criar e sistematizar padrões.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

25Recebo elogios de amigos por criar melodias que lhes agradam.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

26Eu me conheço, compreendo minhas emoções e limites.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

27Gosto de identificar detalhes, pois valorizo a estética.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

28As pessoas do meu convívio me consideram aventureiro.

- 1Não concordo
- 2Concordo parcialmente
- 3Concordo
- 4Concordo plenamente

29 Procuro ajudar os outros a resolverem os seus problemas.

- 1 Não concordo
- 2 Concordo parcialmente
- 3 Concordo
- 4 Concordo plenamente

30 Ao construir pensamentos e ideias, costumo fundamentá-los em argumentos concretos.

- 1 Não concordo
- 2 Concordo parcialmente
- 3 Concordo
- 4 Concordo plenamente

31 Valorizo tarefas que possam desenvolver o meu lado pessoal e minhas relações.

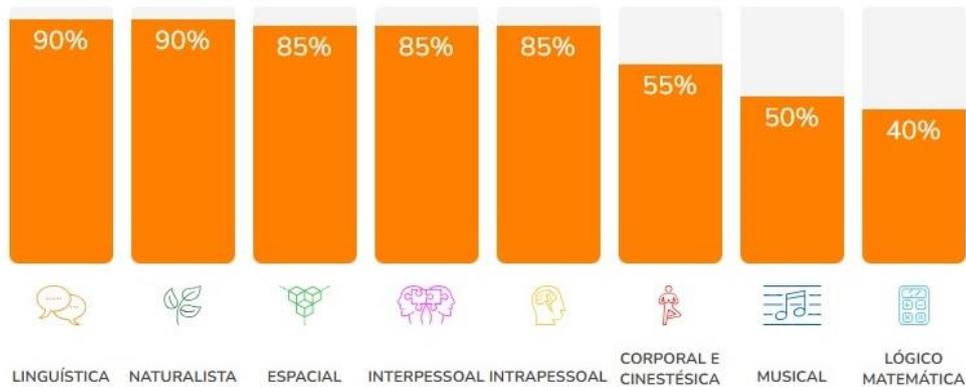
- 1 Não concordo
- 2 Concordo parcialmente
- 3 Concordo
- 4 Concordo plenamente

32 Consigo visualizar projetos claramente, antes mesmo de fazer os primeiros rascunhos.

- 1 Não concordo
- 2 Concordo parcialmente
- 3 Concordo
- 4 Concordo plenamente

Confira o resultado do seu teste!

Suas maiores características são:



1.7 Identificação do perfil empreendedor.

Como identificar o perfil de um empreendedor?

Segue algumas características de um empreendedor que deseja ter sucesso.

1. Ter iniciativa. ...
2. Ser persistente. ...
3. Saber vender o seu negócio. ...
4. Ter um planejamento. ...
5. Topar correr riscos. ...
6. Ser autoconfiante. ...
7. Ter espírito de liderança. ...
8. Ser curioso.

Quais são os 5 elementos fundamentais para ser um empreendedor?

Afinal, o planejamento da empresa está na palma da sua mão.

- Planejamento e execução. O planejamento permite ao **empreendedor** perceber a realidade na qual ele está inserido. ...
- Na prática. Executar consiste em fazer ou realizar o que foi planejado. ...
- Organização e controle. ...
- Análise. ...
- Comunicação.

Qual é o principal objetivo de um empreendedor?

Em vez do lucro, podemos colocar que o objetivo do empreendedor é criar um valor, gerar um impacto positivo – que pode ou não resultar em lucro.

10 características de uma empreendedora de sucesso

Quer saber se está no caminho certo, investindo nos pensamentos e condutas necessários para que seu negócio seja cada vez mais bem-sucedido?

Quer saber se está no caminho certo, investindo nos pensamentos e condutas necessários para que seu negócio seja cada vez mais bem-sucedido? Então confira essas dicas rápidas que o Sebrae-SP separou sobre as atitudes de uma boa empreendedora:

1. Ter iniciativa e buscar oportunidades

Os negócios criados por pessoas proativas sempre oferecem novidades para seus clientes. Se você tiver esse perfil, será uma empreendedora atenta ao mercado e que se antecipa às possíveis situações difíceis.

2. Ser persistente

Nem todos os negócios engrenam logo de início, por isso é importante ter perseverança e continuar trabalhando. Acredite nas suas ideias e nos seus clientes, arregace as mangas e vá ao trabalho. Com o tempo você vai aprender como aperfeiçoar sua empresa e progredir. Por isso, não desista nunca!

3. Correr riscos calculados

No mundo dos negócios, é importante ter ousadia. Tenha disposição para assumir desafios, mas não se esqueça de planejar antes de arriscar, pois suas apostas nunca podem comprometer a saúde da empresa. Por exemplo: sabe aquele investimento a mais que pode gerar um aumento de produção, mas que também traz o medo de não dar certo? Não se limite! Tenha coragem, planeje e invista.

4. Exigir qualidade no negócio

Empreendedores devem fazer mais e melhor pelo seu negócio. Nunca se acomode e sempre busque crescer. Uma boa dica para colocar isso em prática é tentar se destacar ao superar as expectativas dos seus clientes e nunca deixar de cumprir tudo o que prometer.

5. Ter comprometimento

Negócios de sucesso estão ligados à dedicação de seus donos. Ser empreendedora exige certo esforço, então esteja disposta a trabalhar bastante na empresa. Pode ser que você perca alguns finais de semana, mas com um bom trabalho e paciência ao longo da jornada a recompensa vai valer a pena.

6. Estudar muito

Estar atualizada sobre o mercado é muito importante para manter seu negócio vivo, pois o aprendizado sempre te alinha às demandas dos clientes. A dica é simples: procure cursos e profissionais que são referência na sua área e estude muito.

7. Estabelecer metas

É essencial fixar objetivos claros para o seu negócio. Com metas consistentes, a empresa sabe para onde caminhar e dá passos muito mais sólidos rumo ao sucesso.

8. Criar sistemas de monitoramento

Para a empreendedora, é muito importante saber tudo o que acontece na empresa: desde o caixa até a saída dos produtos. Ter o controle total é vital para manter o negócio saudável. Seja por meio da criação de relatórios, realização de questionários ou qualquer outro método, o importante é saber como seu empreendimento está funcionando.

9. Ter uma ampla rede de contatos

Para fazer negócios é essencial ter uma ampla carteira de clientes, que podem estar em diversos lugares do seu círculo de relacionamentos. Pode ser um amigo, um primo ou um conhecido: nunca se sabe onde um bom negócio pode acontecer. Por isso, esteja atento e tenha muito relacionamento profissional.

10. Ter autoconfiança

A característica principal de uma empreendedora exemplar é acreditar muito no seu negócio. Abrir uma empresa dá trabalho e impõe algumas dificuldades, mas, quando se acredita na ideia e se esforça para que dê certo, a satisfação pelos ótimos resultados é enorme. Por isso, sempre vista a camisa e acredite no seu potencial.

***Dica extra: Fazer boas parcerias**

Desde antes de começar o seu negócio e ao longo de toda a jornada, tenha parceiros que te ajudam a crescer. No Sebrae, você encontra essa parceria sólida, de confiança, que entende do assunto e te impulsiona a alavancar sua empresa ao máximo. Conte com a gente!

Fonte: <https://m.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/sp/videos/as-10-caracteristicas-do-bom-empendedor,d1bdd85dea889510VgnVCM1000004c00210aRCRD>

<https://sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/empendedorismofeminino/artigoempendedorismofeminino/10-caracteristicas-de-uma-empendedora-de-sucesso,042b4f9e53bd7710VgnVCM100000d701210aRCRD>
acesso dia 30/09/23 às 22:05

1.10 Busca por referências positivas.

Como dar boas referências de uma pessoa?

Uma referência pessoal deve conter informações sobre as habilidades, desempenho e caráter profissional do profissional. O ideal é que ela destaque duas ou três das suas melhores qualidades e que também forneçam exemplos de trabalhos, resultados e projetos para comprová-las.

O que é ter uma pessoa como referência?

A referência pessoal nada mais é do que uma breve avaliação do seu perfil como indivíduo. Pode ser fornecida por alguém que o conhece fora do trabalho, como um amigo, um professor ou familiar, por exemplo.

O que é um profissional de referência?

As referências de um profissional são as pessoas com quem o empregador pode entrar em contato para consultar e obter informações a respeito do candidato. São uma espécie de endosso às qualidades da pessoa e à sua adequação à vaga para a qual está concorrendo.

1.13 Desenvolvimento de habilidades comportamentais.

Habilidades comportamentais, também chamadas soft skills, são aspectos da personalidade relacionados ao desenvolvimento emocional e cognitivo de uma pessoa. Tais aspectos estão diretamente ligados à desenvoltura social e influenciam a forma como cada pessoa se relaciona e reage em diferentes situações.

O que são habilidades comportamentais?

As soft skills, ou habilidades comportamentais, são aquelas aptidões que uma pessoa tem para lidar com acontecimentos, emoções e situações desafiadoras no dia a dia.

Como Desenvolver as habilidades comportamentais?

Como desenvolver essas habilidades comportamentais em sua empresa?

1. Incentive o autoconhecimento. ...
2. Invista nas **habilidades** individuais. ...
3. Realize eventos e palestras. ...
4. Promova o networking. ...
5. Tenha um programa de reconhecimento. ...
6. Desenvolva um ambiente adequado. ...
7. Estabeleça uma cultura de feedback. ...
8. Promova o desenvolvimento de carreira.

15 de mar. de 2023

Quais são os quatro tipos de habilidades comportamentais?

Lógica, criatividade, comunicação, oratória. Saiba como desenvolver competências comportamentais relevantes para o sucesso profissional. Algumas pessoas já nascem com as famosas “soft skills”, ou habilidades comportamentais. Mas elas também podem ser desenvolvidas, moldadas e aprimoradas. 3 de fev. de 2022

Por que é importante desenvolver habilidades comportamentais?

Conhecer e fomentar suas habilidades comportamentais ajuda você a compreender quais são seus pontos fortes e quais os aspectos que atrapalham o seu desenvolvimento. Com isso, fica mais fácil traçar uma estratégia para superar suas dificuldades.

2. Faculdade vs. Curso Técnico.

2.1 Diferenças entre faculdade e curso técnico.

O curso técnico, como o nome já diz, ensina as técnicas para a prática de determinada função profissional. A graduação, por sua vez, confere o título de grau superior a partir da conclusão dos cursos de bacharelado, tecnólogo e licenciatura. 20 de jul. de 2022.

É melhor fazer um curso técnico ou faculdade?

Depende! Os cursos técnicos são uma boa oportunidade para quem pensa em trabalhar em uma função mais operacional e ter uma formação rápida. A faculdade, por sua vez, proporciona salários mais altos e melhores oportunidades de trabalho. 16 de nov. de 2022.

2.4 Vantagens e desvantagens da faculdade e do curso técnico.

Qual a desvantagem de um curso técnico?

Desvantagens. Apesar de ser uma porta de entrada para o mercado de trabalho, o título de técnico não possui o peso de uma graduação na faculdade. Sendo assim, não é possível exercer cargos e nem prestar concursos que exijam qualificação em ensino superior. 9 de jun. de 2023

Qual a vantagem de ter curso técnico?

Hoje, os cursos técnicos qualificam os estudantes em diversas habilidades técnicas, acadêmicas e de empregabilidade. Independentemente do estudante desejar seguir para uma faculdade ou para um emprego, esse tipo de educação o ajudará a se preparar para o futuro. 21 de fev. de 2023

Vantagens e desvantagens de fazer um curso técnico

Agora que você já sabe mais sobre o assunto, podemos entrar no tema deste texto e falar sobre as **vantagens e desvantagens de fazer um curso técnico**. E para falar a verdade, você já deve ter reparado em alguns dos benefícios de um curso técnico pelo que leu deste post até agora. Mas, vamos enumerar as vantagens logo abaixo, assim, você pode ver com maior clareza. E claro, para falar sobre os pontos positivos e negativos, temos que comparar essa modalidade de ensino com uma outra, por isso, usamos como base a graduação.

Benefícios de um curso técnico

- Menor tempo de duração do que um curso de nível superior, o curso técnico tende a durar de 1 a 2 anos;
- Proporciona salários atrativos para os profissionais formados;
- Permite uma entrada rápida no mercado de trabalho;
- Pode ser cursado em paralelo ao ensino médio, assim, o profissional pode terminar os estudos pronto para o mercado de trabalho;
- Curso focado na prática, no dia a dia de trabalho e no que o mercado espera do profissional;
- E há uma carência no mercado de profissionais com curso técnico.

Como você conseguiu observar, há muitos benefícios em optar pelos cursos técnicos. Afinal, são cursos rápidos, focados na prática e que preparam os profissionais para o mercado de trabalho. Mas, como tudo tem dois lados, também vamos falar um pouco sobre as desvantagens, assim, você ter acesso a toda a informação e fazer a sua escolha.

Desvantagens de um curso técnico

- Dependendo da área escolhida, um profissional formado em curso técnico pode ganhar menos que um graduado;
- Os cursos técnicos não são de nível superior.

Sendo assim, entre as vantagens e desvantagens de fazer um curso técnico, o lado negativo é menor. E, basicamente, ele envolve uma informação: curso técnico não é de nível superior. Aliás, muitas pessoas se confundem com isso, por isso, vamos explicar mais para frente a diferença entre curso técnico e curso tecnológico.

Porém, esse não é um ponto de desvantagem caso você tenha traçado uma linha profissional para seguir com a sua carreira. Por isso, antes de se decidir sobre a área que quer escolher, pesquise o mercado, converse com profissionais formados, veja qual é a média salarial, mas também, foque em quais são as suas habilidades e preferências. Afinal, é bom lembrar que é um profissional qualificado e comprometido que faz uma boa profissão.

E também, vale frisar que, é possível, por exemplo, fazer um curso técnico juntamente com o ensino médio e depois seguir para uma graduação. Mas é interessante manter a mesma área, assim, você já começa a carreira com um diferencial e mais qualificado que os seus concorrentes.

Melhores cursos técnicos

Para te dar uma mãozinha, separamos abaixo, os melhores cursos técnicos. Ou seja, aqueles que são mais procurados e recebem um destaque no mercado acadêmico e, conseqüentemente, no mercado de trabalho. Então, confira a lista logo abaixo, e veja se você também se interessa por algum deles.

- Técnico em Administração;
- Técnico em Construção Civil;
- Técnico em Edificações;
- Técnico em Eletrônica;
- Técnico em Enfermagem;
- Técnico em Estética;
- Técnico em Farmácia;
- Técnico em Logística;
- Técnico em Mecânica;
- Técnico em Mecatrônica;
- Técnico em Química;
- Técnico em Secretariado;
- Técnico em Segurança do Trabalho.

Diferença entre cursos técnicos e tecnológicos

Muitas pessoas ainda possuem dúvidas sobre a diferença entre cursos técnicos e tecnológicos. Então, não poderíamos terminar este texto sem sanar essa dúvida. Sendo assim, como você já sabe, os cursos técnicos são de nível médio, porém, os tecnólogos são considerados cursos de nível superior, ou seja, graduações. Sendo assim, para se matricular em um tecnólogo é preciso já ter concluído o ensino médio.

Porém, uma semelhança entre eles é o foco na prática. Afinal, o tecnólogo também possui essa estratégia de focar no dia a dia da profissão. E até mesmo por isso, tem uma duração menor que os demais cursos de graduação, o bacharelado e a licenciatura, durando entre um e dois anos.

Sendo assim, o nosso conselho é que você pesquise também pelos cursos tecnológicos disponíveis no mercado. Outra dica, é iniciar por um curso técnico, se lançar no mercado e depois complementar seu conhecimento com um curso tecnológico. Mas, é claro, tudo vai depender do seu objetivo e situação atual. Porém, agora você tem acesso a todas as informações que precisa sobre cursos técnicos e pode fazer a sua escolha.

<https://3dcloner.com.br/cursos-tecnicos- quais-sao-as-vantagens-e-desvantagens/> acesso dia 30/09/23 às 22:23

Vantagem e desvantagem da faculdade.

Qual é a vantagem de fazer faculdade?

Você pode unir o útil ao agradável e se tornar um expert no assunto. Na faculdade, você terá a chance de aprofundar os conhecimentos enquanto descobre como eles podem ser usados no mercado de trabalho. Além disso, esse ambiente ainda proporciona outras experiências enriquecedoras. 5 de ago. de 2022

Quais são as desvantagens de fazer uma faculdade?

A faculdade é muito demorada

Porém, estas não são as únicas opções de cursos de graduação. Se você não quer esperar esse tempo para ter o diploma, pode fazer um Curso Superior de Tecnologia (ou tecnólogo). Estes cursos têm uma duração bem menor, de 2 a 3 anos, e são focados em uma área profissional específica. 19 de fev. de 2023

Vantagens e desvantagens de fazer faculdade quando o semestre já começou

por Natália Plascak Jorge em 24/08/18 2,9 mil visualizações

Muita gente, nesta época do ano, fica em dúvida se pode começar a faculdade agora ou se espera o início do ano que vem para isso. Pensando em ajudar essas pessoas, a **Revista Quero** listou as vantagens e desvantagens de tomar essa decisão de estudar quando o segundo semestre já está em andamento.

Se você ainda não sabe direito se vai fazer faculdade agora, não pode deixar de analisar esses prós e contras.

Vantagens

Economia de tempo

Nada como começar o ano que vem com a sensação de que você já está no caminho certo e seguindo para o segundo semestre, não é mesmo? Se você decidir estudar agora, vai ganhar tempo e agilizar as coisas para melhorar o seu futuro.

Boas oportunidades de bolsas

Você pode encontrar também ótimas condições para conseguir bolsas de estudo e estudar com preços que cabem no seu bolso. As oportunidades estão aí. Só depende de você saber agarrá-las.

Muita gente também está no mesmo barco

Tenha em mente que você não será o único vivendo essa experiência. Mais gente está em busca do sonho de fazer faculdade logo e aproveita essa alternativa de começar uma faculdade no segundo semestre em andamento.

Por isso, saiba que você não está sozinho. De acordo com um levantamento do Quero Bolsa, 20,4% das pessoas entraram na faculdade depois do início das aulas.*

Mais chances de conseguir logo um estágio

Quanto mais cedo você começar um curso, mais rápido as oportunidades de estágio podem surgir já que será possível acumular a bagagem de conhecimento que fazer faculdade vai proporcionar.

Desvantagens

Correr para alcançar a turma

Como o semestre já começou, você pode ter que correr e pegar o conteúdo que já foi passado para acompanhar a turma.

Tempo diferente para se enturmar

Outra coisa que você pode ter que encarar é que os grupos de amigos já foram formados. Mas, não se esqueça de que isso não deve ser uma barreira para você buscar a sua turma.

E aí? Pronto para começar logo aquele curso que você tanto sonha e fazer faculdade? Lembre-se de que o importante é dar o primeiro passo. Isso pode ajudar muito você a conseguir um emprego melhor e até mesmo aumentar as suas chances no mercado de trabalho.

**O levantamento foi feito com base no número de estudantes que garantiram bolsa após o início das aulas em suas faculdades.*

Sobre o autor

Natália Plascak Jorge

Jornalista de formação e de coração. Acredita que a educação é a melhor forma de transformar a vida de uma pessoa.

2.7 Formas de ingresso.

(Faculdade)

Quais são as formas de ingresso na faculdade?

Como entrar na faculdade?

- Vestibular. ...
- Vestibular único ou agendado. ...
- Vestibular presencial e online. ...
- Em instituições públicas através do Sistema de Seleção Unificada-Sisu.
- Substituindo o vestibular. ...
- Complementando a nota. ...
- ProUni. ...
- Transferência.

É possível entrar na faculdade sem ter feito o Enem?

Como é o processo seletivo sem o Enem? Se você não quer prestar o Enem, saiba que é possível ingressar em um curso superior por meio do vestibular da própria instituição de ensino. De modo geral, cada faculdade desenvolve sua prova, que pode ter diferentes estilos, número de questões, fases, entre outros. 8 de dez. de 2022

Tem como fazer faculdade e curso técnico ao mesmo tempo?

Se você é uma dos interessados em ampliar a sua formação, é possível fazer o curso técnico e faculdade ao mesmo tempo. A graduação é um curso de nível superior e o curso técnico é uma formação de nível médio. O estudante pode conciliar essas duas possibilidades caso queira complementar o seu currículo.

Como ingressar em um curso técnico?

Outra maneira de iniciar um curso técnico é por meio do Sistema de Seleção Unificada da Educação Profissional e Tecnológica (Sisutec). Neste sistema, as instituições oferecem vagas gratuitas a alunos que tenham realizado o Enem. É possível concorrer às vagas duas vezes por ano.

Como ingressar no curso técnico?

Somente os alunos que terminaram o Ensino Fundamental podem ingressar em um curso técnico, este que pode ser cursado juntamente com o ensino médio. Porém, é importante ressaltar que para a obtenção do diploma de técnico é necessário terminar o ensino médio.

Precisa fazer prova para fazer curso técnico?

O Vestibulinho é necessário tanto para quem quer fazer apenas o curso técnico quanto para quem deseja fazer o Ensino Médio integrado. Atenção: o ingresso no Ensino Médio Técnico pelo Vestibulinho só é possível para o 1º Ano do Ensino Médio.

3. Montando um currículo de qualidade.

3.1 Elaboração da carta de apresentação.

Como elaborar uma carta de apresentação?

Como fazer uma carta de apresentação?

1. Seja breve. ...
2. Fale apenas o que você realmente sabe ou viveu. ...
3. Personalize o seu texto. ...
4. Cuidado com erros de português. ...
5. Faça um cabeçalho. ...
6. Comece a **carta de apresentação** com uma saudação. ...
7. Fale sobre você e suas experiências acadêmicas e profissionais.

O que escrever em uma carta de apresentação de emprego?

O que escrever na mensagem de apresentação?

1. Inclua apenas informações relevantes para o cargo desejado;
2. Escolha o que quer destacar de acordo com a vaga;
3. Comece com o que você considera seu ponto forte;
4. Mencione uma ou duas habilidades relevantes para o cargo;

Qual a estrutura de uma carta de apresentação?

Introdução com sua apresentação e descrição de seus objetivos; Desenvolvimento contando suas experiências acadêmicas, habilidades, conquistas profissionais e argumentação do porquê você tem o perfil ideal para a vaga; Conclusão com despedida e assinatura da carta. 18 de mai. de 2023

<https://www.gupy.io/blog/carta-de-apresentacao> referência acesso dia 30/09/23 às 22:28

Um dos documentos mais conhecidos e, geralmente, o primeiro a ser feito no momento de busca por um emprego é o currículo. Mas talvez você já deve ter se deparado com um outro documento que pode ser pedido juntamente com o currículo: **a carta de apresentação**.

O segundo não é tão conhecido ou popular quanto o primeiro, mas ainda é utilizado por algumas empresas e é muito importante para causar uma boa primeira impressão.

Você sabe o que é uma carta de apresentação e como fazê-la? Continue a leitura para saber mais!

O que é carta de apresentação?

Atualmente, é mais difícil que uma empresa peça para você fazer uma carta de apresentação, pois ela era muito mais comum antes dos processos seletivos on-line. Porém, ainda existem algumas organizações que pedem esse documento.

De modo geral, ela serve para que você conte um pouco mais sobre a sua trajetória profissional de forma resumida. Como o próprio nome já diz, ela é uma apresentação sobre você.

Então, a partir dela, a pessoa recrutadora consegue te conhecer melhor e analisar se você possui os pré-requisitos da vaga anunciada.

Carta de apresentação e currículo: qual a relação?

Geralmente o currículo e a carta de apresentação são pedidos no mesmo momento de um processo seletivo, que costuma ser na primeira etapa.

A carta de apresentação é uma forma de te conhecer ainda mais, portanto, ela serve como um complemento ao currículo e ajuda a empresa a traçar o seu perfil de forma mais completa.

Como fazer uma carta de apresentação?

Existem alguns pontos que você deve ter em mente no momento de fazer uma carta de apresentação, listamos alguns abaixo:

1. Seja breve

Saiba que a carta de apresentação não é um documento que deve conter muitas páginas, é recomendado que ele contenha, no máximo, uma página inteira.

Isso porque a empresa não terá tempo de ler longos textos, então foque nas informações mais importantes e saiba como resumi-las.

2. Fale apenas o que você realmente sabe ou viveu

Muito cuidado com informações falsas, só fale de experiências que você realmente viveu e de habilidades que você de fato possui.

Tenha muita sinceridade nesse momento para não correr o risco da empresa descobrir futuramente que você mentiu no processo seletivo, porque isso pode prejudicar a sua imagem no mercado de trabalho.

3. Personalize o seu texto

Modelos são muito úteis e importantes, inclusive, fizemos um modelo de carta de apresentação da Gupy para você baixar, mas use-o como inspiração e não como uma regra.

A pessoa recrutadora precisa sentir que foi você que escreveu o texto, então não seja genérico, tente realmente contar a sua história.

O modelo serve para que você entenda melhor a estrutura do texto e se baseie nele.

Para ver o modelo que preparamos para você, continue a leitura!

4. Cuidado com erros de português

Sempre revise o seu texto para garantir que não tem nenhum erro de gramática ou ortografia, porque isso pode diminuir a sua credibilidade e prejudicar a sua carta de apresentação.

O que escrever na carta de apresentação?

1. Faça um cabeçalho

O cabeçalho deve conter as informações essenciais sobre você para que a pessoa recrutadora possa entrar em contato.

As informações devem ser: nome, sobrenome, e-mail, telefone e LinkedIn, caso tenha um.

Além disso, também informe o cargo desejado.

2. Comece a carta de apresentação com uma saudação

Pule uma linha e inicie a carta com uma saudação.

Se você souber o nome da pessoa recrutadora, pode inseri-lo. Caso contrário, separamos algumas alternativas mais comuns que você pode utilizar:

- Estimado(a);
- Prezado(a);
- Caro(a).

3. Fale sobre você e suas experiências acadêmicas e profissionais

No parágrafo seguinte, comece a falar sobre você, se apresente, fale um pouco da sua formação e suas experiências profissionais.

Um parágrafo ou dois são o suficiente para apresentar essas informações.

4. Mostre que você pode contribuir para a empresa

Cite uma habilidade, experiência ou formação que serão essenciais para o cargo que você deseja ocupar.

Então, se na descrição da vaga existe uma ferramenta, técnica ou fluência de um idioma como pré-requisito, destaque essa sua habilidade, se você possuí-la de fato.

5. Demonstre que pesquisou sobre a empresa

Fale que a cultura da empresa chamou a sua atenção, destaque um valor da empresa que tem a sua cara, cite algo da história da empresa. Enfim, demonstre que pesquisou sobre ela.

Mas só fale se realmente for citar algo relevante e que se conecte com você de alguma forma.

6. Despedida e assinatura

Por último, se despeça. Abaixo listamos algumas possíveis formas de fazer esse encerramento:

- Fico à disposição;
- Cumprimentos;
- Atenciosamente;
- Obrigado(a).

Como fazer uma carta de apresentação para o primeiro emprego?

Uma das coisas que você precisa colocar na carta de apresentação são as experiências profissionais e acadêmicas que você teve.

Caso você não tenha tido nenhuma experiência profissional e esteja em busca do seu primeiro emprego, não tem problema! Foque nas suas habilidades e formações acadêmicas.

Você pode seguir o mesmo modelo que apresentamos acima, a diferença é que na hora de falar sobre você, destaque projetos que participou, atividades extracurriculares, além de sua formação, é claro.

E no momento de mostrar como você pode contribuir com a empresa, deixe evidente suas habilidades comportamentais e aquelas adquiridas ao longo dos seus estudos.

Não é tão diferente, não é mesmo?

Exemplo de carta de apresentação

Fizemos um exemplo para você se inspirar!

Veja uma possibilidade de carta de apresentação:

Andressa de Souza

Auxiliar Administrativa

Telefone: (11) 99999 - 9999

E-mail: andressa.souza@email.com

Prezados(as),

Me encantei pela vaga de Auxiliar Administrativa, porque me formei em Administração e, durante a graduação, tive a oportunidade de participar de alguns projetos na área. Fui diretora de RH na empresa júnior, além de também ter participado de um projeto de extensão na área de Contabilidade.

Durante a minha passagem pela empresa júnior e no projeto de extensão, adquiri conhecimentos sobre gestão de pessoas, comunicação, gestão de projetos e departamento pessoal. Também fiz um estágio em Administração durante um ano. Por isso, acredito que tenho muito a contribuir como Auxiliar Administrativa.

Além disso, essa oportunidade me chamou a atenção porque me inspiro muito na história da empresa X e como ela conseguiu vencer as diversas mudanças do mercado. Também admiro a autonomia dada aos colaboradores e o incentivo à colaboração, pois são valores essenciais para mim.

Gostaria de uma oportunidade de entrevista para que eu possa mostrar o quanto eu posso contribuir para a empresa e ajudar na construção dessa história!

Atenciosamente,

Andressa de Souza

3.4 Criação de um currículo eficaz.

Um currículo eficaz deve ser relevante, interessante e atraente para o empregador. Os redatores de currículo profissionais sabem que, ao escrever um ótimo currículo, seu objetivo deve ser montar seu documento tanto para a mente de um programa quanto à humana.2 de mai. de 2023

Como criar um currículo eficaz?

Como fazer um currículo perfeito

1. Formate o seu **currículo** da maneira correta;
2. Escreva um bom objetivo no seu **currículo**;
3. Fale sobre a sua experiência e educação;
4. Mencione a suas habilidades ao longo de todo o **currículo**;
5. Escreva uma carta de apresentação.

<https://zety.com/br/modelos-de-curriculo> modelos de currículos

acesso: 30/09/23 às 22:34

Quais são os pontos fortes para colocar no currículo?

Dentre elas, eis as principais:

- Comunicação;
- Criatividade;
- Empatia;
- Flexibilidade;
- Liderança;
- Proatividade;
- Trabalho em equipe.

O que deve vir primeiro em um currículo?

Primeiramente devemos definir que informações são relevantes para conter num Currículo e a sua ordem de apresentação. Portanto, em primeiro lugar devem entrar os dados pessoais do candidato, seguido por objetivos

profissionais, formação acadêmica, principais qualificações e histórico profissional.

Quais são as principais características de um bom currículo?

A maioria dos especialistas em Recursos Humanos concorda que as principais características de um bom currículo são a clareza e a objetividade. Isso significa que o documento deve ser curto (três páginas no máximo) e as informações devem estar relacionadas à vaga em questão.

<https://www.meucurriculoperfeito.com.br/>

Modelo de currículo



Modelo de currículo em português. O cabeçalho contém um espaço para foto, e-mail (@seu.nome@gmail.com), telefone ((21)12345-6789) e endereço (RJ Rio de Janeiro, 22253-000). O nome do candidato é "SEU NOME".

OBJETIVO
Em busca de recolocação profissional na função de Diretora de Operações

HISTÓRICO PROFISSIONAL

09/2015 - momento	Vice-presidente executiva Pizza Hut - Rio de Janeiro, Copacabana <ul style="list-style-type: none">Liderou operações envolvidas na execução da marca, incluindo marketing, TI, RH/treinamento, desenvolvimento/construção, propriedade e Demonstrativo de Resultados do Exercício (DRE) para 200 locais de lojaSupervisionou operações de todos os locais regionais de franquia e da empresa.Avaliou a rentabilidade dos processos existentes da empresa para determinar a estrutura organizacional ideal para obter o máximo crescimento dos rendimentos.
08/2007 - 09/2015	Vice-presidente sênior Café da Vila - Vila Isabel <ul style="list-style-type: none">Dirigiu o alinhamento dos departamentos às estratégias para criar vendas fortes.Cultivou fortes relacionamentos com proprietários de franquias para atingir fortes vendas.Implementou melhorias de processo para aumentar a lealdade e a satisfação dos clientes.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

2006	Bacharelado : Gestão empresarial Universidade Federal do Rio de Janeiro - Rio de Janeiro
------	---

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

<ul style="list-style-type: none">Liderança da equipe executivaEspecialidade no gerenciamento de Demonstrativo de Resultados do Exercício (DRE) de vários	<ul style="list-style-type: none">Desenvolvimento de linha de produto/marketingDesenvolvimento de política de treinamento/equipe
--	---

3.7 Atualização do currículo

Como atualizar o currículo de um jeito rápido e eficiente

Para deixar seu **currículo mais eficiente**, você precisa garantir que a mensagem que quer passar com ele esteja clara para quem ler. Além disso, é essencial valorizar sua trajetória.

É importante também lembrar que o recrutador nem sempre tem muito tempo para fazer uma pré-seleção de candidatos. Por isso, vale a pena caprichar no resumo profissional.

Veja como fazer tudo isso da melhor forma nos três tópicos a seguir.

1. Seja claro no objetivo profissional

O campo objetivo profissional dos currículos eletrônicos certamente é um dos mais importantes na triagem. É a partir do cargo e da função, que os “robôs” de triagem vão “levar” seu currículo até os recrutadores que estão trabalhando na vaga.

Algumas pessoas – bem intencionadas, certamente – colocam frases como “ser feliz”, “crescer na empresa”, “engajamento”, sem saber que com isso estão diminuindo a chance de concorrer a uma oportunidade de emprego.

Seja **objetivo e consistente**. Por exemplo:

- “Auxiliar administrativo, repcionista”;
- “Gerente de logística, especialista em logística”;
- “Analista de marketing, publicitário”.

Preste atenção também para não misturar as estações. Se você estiver realmente em busca de qualquer oportunidade, crie currículos diferentes para se candidatar a cada tipo de vaga que interessa a você.

Por exemplo, nunca coloque no mesmo campo objetivos como “advogado, *dogwalker*”, que são funções totalmente diferentes, que não se relacionam. Esse tipo de equívoco pode dificultar o trabalho do recrutador, que vai acabar nem chegando até o seu currículo.

2. Valorize sua experiência

Muitas pessoas que ainda não tiveram seu primeiro emprego formal com carteira assinada, ou possuem pouca experiência, dizem não ter o que colocar no currículo. Será mesmo?

Experiências profissionais, mesmo que informais em período de férias, por exemplo, nunca deixam de ser uma experiência relevante.

Bolsistas de iniciação científica, participação em empresas juniores na faculdade, participação em ações voluntárias são requisitos que muito agradam as empresas. Eles também demonstram boa iniciativa, proatividade e bom relacionamento para trabalhos em equipes.

Relembre tudo o que você já fez, selecione o que for mais relevante para a vaga que está querendo conquistar e detalhe essas realizações no currículo.

3. Insira seu resumo profissional de maneira clara

Se você já tem **experiência profissional**, saiba que diversos profissionais qualificados como você estão buscando uma recolocação no mercado ou desejam mudar de área.

É importante chamar a atenção do recrutador usando seu resumo profissional, já que ele dará uma boa ideia do que será visto ao longo do seu currículo.

Destaque suas experiências mais relevantes, seu conhecimento específico na área em que quer trabalhar, como você é no ambiente de trabalho (por exemplo: ser ativo e gostar de buscar soluções práticas para resolver problemas).

A ideia é que você esclareça suas realizações e mostre como se preparou para conquistá-las.

Como faço para atualizar o meu currículo?

Etapas para atualizar um currículo

1. Repense **seus** objetivos de carreira e vida;
2. Altere o design e layout do **CV** para um mais atual;
3. Atualize **seus** contatos profissionais no modelo de currículo;
4. Adicione novas experiências relevantes para as vagas;
5. Inclua novas realizações profissionais;

Quando devemos atualizar o currículo?

Quando atualizar o currículo: 6 momentos importantes

- Nova formação. ...
- Novo cargo. ...
- Empresa nova. ...
- Aprimoramento do idioma. ...
- Viagem internacional. ...
- Novas tarefas ou responsabilidades.

Qual a importância de manter o currículo atualizado?

Manter seu currículo atualizado ajuda você a acompanhar essas mudanças e garantir que esteja preparado para enfrentar os desafios e oportunidades que surgem. ⁴ Facilita a prontidão para oportunidades: Você nunca sabe quando uma grande oportunidade pode surgir. 7 de jun. de 2023

3.10 Criação do perfil no LinkedIn.

Como construir um perfil no LinkedIn?

Como fazer um bom perfil no LinkedIn?

1. Preencha todas as informações do seu **perfil**. ...
2. Utilize palavras-chave estratégicas. ...
3. Insira informações na opção “Em destaque” ...
4. Faça um resumo da sua trajetória profissional. ...
5. Atente-se ao campo “Experiência Profissional” ...
6. Insira sua formação. ...
7. Mencione trabalhos voluntários.

Mais itens...

-

13 de abr. de 2023

O que escrever no perfil do LinkedIn?

O LinkedIn já possui uma seção na qual você pode detalhar as suas experiências. Em “Sobre”, portanto, o ideal é que você evidencie apenas as realizações mais significativas. Para isso, descreva projetos de sucesso, prêmios ou reconhecimentos que tenha recebido.17 de abr. de 2023

Como criar um bom perfil no LinkedIn mesmo sem experiência?

Se você apenas estudou e ainda não tem qualquer experiência, ao preencher seu perfil valorize aquilo que estudou. Por exemplo, fale sobre a escolha do seu curso, a importância que ele tem para a sociedade atual e como os profissionais de sua área podem contribuir em diferentes áreas de atuação.3 de mar. de 2021

Como ter um perfil atraente no LinkedIn?

Como deixar seu perfil no LinkedIn mais atraente

1. Priorize uma área profissional. ...
2. Evite erros ortográficos ou gramaticais. ...
3. Use uma conta de e-mail profissional. ...
4. Não exagere nas fontes e cores. ...
5. Evite campos em branco. ...
6. Use arquivo em PDF. ...
7. Não coloque informações desnecessárias.

O que colocar no cargo do LinkedIn quando nunca trabalhou?

O LinkedIn funciona por busca de palavras-chaves, então evite frases como “Em busca de ...”, e use termos como “Estudante de ...”. Caso você não tenha experiências profissionais, fale de suas realizações e projetos acadêmicos, das experiências como intercâmbio ou voluntariado e dos cursos relacionados à sua área.29 de mai. de 2018

O que colocar embaixo do nome no LinkedIn?

O título do LinkedIn é o resumo que vem logo abaixo do seu nome no perfil da rede social. Trata-se de uma breve descrição sobre você,

podendo variar de acordo com a sua colocação atual no mercado de trabalho ou área de atuação da sua carreira profissional.11 de mar. de 2022

4 Projeto de vida.

4.1 Definição de planos pessoais.

O Plano de Ação Pessoal identifica objetivos, lista e organiza tarefas e estabelece prazos para conclusão das tarefas. Fatores considerados essenciais para atingimento de um objetivo. Elaborado e posto em prática, o plano de ação pessoal vai para guiar seu caminho para atingimento dos seus projetos de vida.27 de out. de 2022

Como definir planejamento pessoal?

6 etapas para montar seu planejamento pessoal

1. 1 - Se organize. Se organizar é uma tarefa importante em qualquer aspecto da sua vida. ...
2. 2 - Defina suas metas. ...
3. 3 - Trabalhe pontos que precisam melhorar. ...
4. 4 - Encare a realidade. ...
5. 5 - Identifique seus recursos e habilidades. ...
6. 6 - Seja focado.

23 de dez. de 2022

O que falar sobre metas pessoais?

Metas pessoais são planos que nos ajudam a alcançar nossos objetivos de vida. Os objetivos costumam estar relacionados aos nossos desejos mais abrangentes para o futuro, enquanto as metas são os resultados que esperamos alcançar a partir de um conjunto de ações.

O que é um Projeto pessoal de vida?

O que é um Projeto de Vida? Um Projeto de Vida é um plano colocado em papel. Nele podemos visualizar melhor os caminhos que devemos seguir para realizar os nossos sonhos e, assim, alcançar nossos objetivos.

Quais são seus objetivos pessoais e profissionais?

O objetivo profissional pode ser chegar a um cargo de diretoria, que lhe permita ter uma equipe de suporte para cuidar da empresa enquanto você aproveita sua nova casa. Essa é a diferença: metas pessoais inspiram e motivam, enquanto objetivos profissionais são as ferramentas para alcançar essas metas.

4.4 Tomada de decisões.

O que é o processo de tomada de decisões?

Tomada de decisão é um processo que consiste em optar por uma alternativa dentre todas as que estão disponíveis no momento. No mundo corporativo, a tomada de decisão tem relação com a escolha de um caminho que ofereça os melhores resultados, em conformidade com a estratégia e os objetivos do negócio. 4 de jul. de 2022

Quais são os 3 tipos de tomada de decisão?

Existem diferentes tipos de decisões que podem ser tomadas em um negócio. Elas podem ser: programadas, não programadas, estratégicas, táticas e operacionais.

O que é necessário para uma tomada de decisões?

Como Ocorre O Processo De Tomada De Decisão?

1. Identificar a situação. O problema ou oportunidade que deve ser abordado. ...
2. Obter informação. ...
3. Gerar soluções alternativas. ...
4. Avaliar e escolher a melhor alternativa. ...
5. Transformar a solução em ação. ...
6. Avaliar os resultados.

6 de jan. de 2023

Qual a importância da tomada de decisão?

Tomar uma decisão é algo muito importante, pois ela é capaz de solucionar uma situação adversa ou dar espaço para uma

oportunidade e para o alcance de um objetivo, que pode ocorrer a curto ou longo prazo, tudo depende do contexto, por isso o poder de decisão é tão importante.

O que a psicologia fala sobre tomar decisões?

Um psicólogo ajuda na tomada de decisões, priorizando a qualidade de vida do paciente e buscando desenvolver a capacidade de lidar com as suas consequências, sem se culpar caso a decisão não seja a mais acertada. Fazer escolhas requer um equilíbrio bastante específico, de forças opostas: emoção e razão.

4.7 Estabelecimento de metas.

O estabelecimento de metas em empresas visa traçar os objetivos e desejos da corporação, visando o seu crescimento, bem como as estratégias de curto, médio e longo prazo para alcançá-los. As metas de negócios descrevem o que uma empresa espera realizar em um período específico. 5 de fev. de 2023

O que é o estabelecimento de metas no empreendedorismo?

Vamos aqui responder de uma maneira simples, mas assertiva: meta ou objetivo para o empreendedor é o foco, o ponto para onde ele (a) mira e, portanto, eleger como alvo a ser atingido. Assim, estabelecer uma meta é o comportamento empreendedor de eleger apenas um alvo a ser buscado a curto, médio ou longo prazo.

Quais são os princípios do estabelecimento de metas?

Os princípios do estabelecimento de meta são :

Estabeleça metas específicas : As metas devem ser estabelecidas em termos muito específicos , mensuráveis , em relação ao comportamento. Por exemplo: não adianta dizer que vai aumentar seu poder de alcance no ataque . Estabeleça um número . 14 de abr. de 2021

Como desenvolver estabelecimento de metas?

Como definir metas que ajudem você a alcançar seus objetivos?

1. Escolha **metas** importantes para você ...
2. Siga o método SMART. ...
3. Estabeleça prioridades. ...
4. Quebre os **objetivos** em tarefas menores. ...
5. Aprenda com o exemplo de outros. ...
6. Escolha **metas** nas quais pode trabalhar agora. ...
7. Monte um plano de ação. ...
8. Avalie as **metas** que já alcançou.

Qual a importância de estabelecer metas?

As metas e objetivos são importantes porque fornecem uma direção e um propósito para o seu negócio. Eles ajudam a definir onde você quer chegar e como planeja chegar lá. Além disso, as metas e objetivos também ajudam a manter o foco e a motivação, o que é essencial para o sucesso a longo prazo.

Pode-se afirmar que o estabelecimento de metas e?

O estabelecimento de metas é uma atividade simples, mas cheia de armadilhas. Não raramente, elas são estabelecidas com base pouco realista — muito otimista ou pessimista. O problema quando isso acontece é que, com o tempo, ninguém dá mais importância para elas. 16 de out. de 2020

Qual a forma mais adequada de estabelecer metas?

5 passos para estabelecer metas

1. Estabeleça o objetivo. Você precisa definir seu objetivo. ...
2. Planeje as **metas**. O planejamento de **metas** tem de ser muito alinhado com as coisas que você realmente deseja para a sua empresa. ...
3. Crie um indicador. ...
4. Execute. ...
5. Avalie e revise.

3 de fev. de 2019

4.10 Revisão de planos.

Como fazer a revisão do planejamento estratégico?

Como realizar a revisão de planejamento estratégico na prática?

1. Analise o cumprimento das metas previamente definidas.
2. Certifique-se de que o orçamento disponível é suficiente para o cumprimento do **planejamento**.
3. Avalie as mudanças externas e internas.
4. Mantenha uma comunicação eficaz.

15 de mai. de 2023

Quais são os seus planos para o futuro?

Estes são os exemplos mais comuns:

- Alcançar um alto cargo ou se tornar referência na profissão;
- Comprar um imóvel;
- Alcançar a independência financeira;
- Pagar a faculdade dos filhos;
- Poupar recursos para a aposentadoria;
- Mudar de país.

Quais atividades devo desenvolver para atingir meus objetivos projeto de vida?

Aqui estão alguns passos simples para criar um plano de vida:

1. Faça uma autoavaliação. Antes de começar a planejar, pode valer a pena avaliar onde está sua **vida** atualmente. ...
2. Tenha uma visão clara. ...
3. Defina suas prioridades. ...
4. Escreva metas SMART. ...
5. Estabeleça um plano de ação. ...
6. Recompense-se. ...
7. Deixe espaço para ajustes. ...
8. Peça apoio.

Qual o seu Projeto de vida exemplos?

Os projetos pessoais podem ser, por exemplo, aprender um novo idioma, aprender a tocar guitarra, aprender a investir na bolsa de valores, criar uma loja virtual para sua empresa começar no mundo digital e muito mais. 14 de jun. de 2021

Como definir metas para a vida?

Como organizar metas e objetivos? Passo a passo

1. Liste suas **metas** e seus sonhos.
2. Organize as **metas** em diferentes prazos.
3. Descubra quanto custa realizar cada **meta**.
4. Priorize as **metas** mais importantes para você
5. Descreva as suas **metas** de forma mensurável.
6. Divida suas **metas** em submetas.
7. Defina estratégias de investimento.

23 e set. de 2022

6. Webgrafia

Boulhosa, Tatiana Machado. "Como fazer referências...". Disponível em: http://www.anglobrasileiro.com.br/filosofia_referencias.htm. Acesso em: 02 de outubro de 2023.

MORAES, Cristiane. "TCC: evite o uso excessivo de fontes da internet." Disponível em: <http://karllauna.spaces.live.com/blog/.entry>. Acesso em: 03 de outubro de 2023.

Redação do Na Prática publicado em 15 de março de 2023 "Autoconhecimento: o que é, como desenvolver e testes interativos para 2023". Disponível em: <https://www.napratica.org.br/tudo-sobre-autoconhecimento/> Acesso em: 04 de outubro de 2023.

"Teste Vocacional do Educaco Mais Brasil" Disponível em: <https://www.educamaisbrasil.com.br/teste/vocacional>. Acesso em: 03 de outubro de 2023.

MONTEIRO, Lílian Alves. "TCC: Identificação do perfil empreendedor: Um estudo de caso com alunos do curso de

administração da UFPE-CAA.” Disponível em: <https://repositorio.ufpe.br/bitstream/123456789/42711/1/MONTEIRO%2C%20L%C3%ADlian%20Alves.pdf>. Acesso em: 04 de outubro de 2023.

SASTRE, Priscila Tereza de Nadai. “TCC: A influência dos grupos de Referência Decisória do Consumidor: um estudo no segmento de veículos utilitários esportivos.” Disponível em: <https://tede.pucsp.br/bitstream/handle/1339/1/Priscila%20Tereza%20de%20Nadai%20Sastre.pdf>. Acesso em: 04 de outubro de 2023.

Iberdrola. “Habilidades Comportamentais, O valor das 'soft skills (habilidades comportamentais) no mercado de trabalho atual.” Disponível em: <https://www.iberdrola.com/talentos/habilidades-comportamentais>. Acesso em: 02 de outubro de 2023.

SALESIANO, Centro Universitário UNISALES. “Curso Técnico ou Faculdade? Conheça as vantagens de cada um.” 29 de janeiro de 2020. Carreira, Ensino Superior, Geral, Profissões. Disponível em: <https://unisaes.br/blog/carreira/curso-tecnico-ou-faculdade-conheca-as-vantagens-de-cada-um/>. Acesso em: 01 de outubro de 2023.